PROCEDURE D'ACCUEIL ET DE POSITIONNEMENT DES EANA DU PREMIER DEGRE

Inscription des EANA en Mairie

Arrivée de l'élève à l'école

Le directeur complète la demande d'évaluation datée et l'envoie…

Pour intervention rapide

Pour information et suivi

Délai d'une semaine entre la demande d'évaluation et l'évaluation.

Pour information et suivi

A l'IEN de la circonscription de l'élève

A l'enseignant d'UPE2A (selon la sectorisation) avec OM permanent qui programme un test de positionnement et prévient son IEN du déplacement

Au référent UPE2A de la DSDEN (Mme MORTIER, IEN ASH avec en copie la CPC ASH) magali.mortier@ac-normandie.fr elodie.lemaire@ac-rouen.fr

L'enseignant UPE2A rédige un bilan du test et l'envoie…

Délai de 2 jours entre l'évaluation et le retour d'évaluation.

A l'IEN de la circonscription de l'élève

Au référent UPE2A de la DSDEN (Mme MORTIER, IEN ASH avec en copie la CPC ASH)

Au directeur

Affectation dans un dispositif et/ou suivi au sein de l'école avec communication à l'IEN de circonscription de l'élève, à l'enseignant de l'UPE2A et au directeur

Réalisation 3 mois au plus tard, par l'enseignant de la classe en lien avec l'enseignant d'UPE2A, d'un bilan intermédiaire pour les élèves ne bénéficiant pas d'une UPE2A.
Le bilan sera envoyé au référent UPE2A de la DSDEN, à l'IEN de circonscription, au directeur de l'école et à l'enseignant de la classe.

Retour mensuel, par l'enseignant d'UPE2A, au référent UPE2A DSDEN des EANA rencontrés

Transmission des synthèses des évaluations initiales