

GUIDE pour remplir la fiche évaluation
=> pré-remplir si possible avant le stage les 5 premiers cadres

STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL pour les élèves d'ULIS
Fiche d'évaluation à retourner au collègue

Collège : *Nom – ville*

Téléphone :

Mail :

Coordonnateur de l'ULIS : *Nom*

Mail : *mail professionnel*

Structure d'accueil :

Nom de l'entreprise, asso, service....

Activité :

Tuteur : *personne qui suit le jeune dans l'E.*

Fonction : *emploi*

Téléphone :

Elève : *Nom Prénom* Date de naissance :

Stage du _____ au _____ Horaires :

Objectif du stage :

découverte monde du travail

exploration d'un champ professionnel (ou métier)

validation du projet

Autre : *obj. particuliers*

Recherche stage : élève famille

collègue autre :

Transport :

Distance du domicile :

Déjeuner :

Appréciations générales	TB	B	M	F	Remarques
Tenue/présentation adaptée					
Ponctualité/assiduité					
Comportement adapté (politesse/attitude/respect...)					<p align="center"><i>A remplir par le tuteur. Il peut être rempli au cours d'une visite ou d'un entretien téléphonique</i></p>
Communication /intégration					
Respect des consignes de sécurité					
Ecoute/attention					
Compréhension des consignes					
Motivation/implication/curiosité					
Habilité/ exécution des tâches					
Persévérance /fatigabilité					

TB : Très bien B : bien M : moyen F : Faible

Activités réalisées par l'élève	SA	AP	AI
<p><i>Demander au tuteur de noter les principales activités réalisées</i></p> <p><i>Si aucune activité réalisée, préciser le contexte , la raison.</i></p>			

SA : sans aide AP : aide ponctuelle AI : aide importante

Bilan du tuteur : <input type="checkbox"/> très satisfait <input type="checkbox"/> satisfait <input type="checkbox"/> réservé <input type="checkbox"/>	
Points positifs	Points de vigilance
<p><i>Synthèse rédigée, mettant en avant les qualités observées et le sentiment général du tuteur quant à l'employabilité du jeune en général et/ou en lien avec le champ professionnel exploré.</i></p>	<p><i>Remarques sur des freins éventuels à l'emploi en général ou en lien avec le champ professionnel exploré.</i></p>

<p>Bilan du coordonnateur (en lien avec le projet d'orientation):</p> <p><i>Le coordonnateur fait le point de l'apport de ce stage dans la construction du projet d'orientation. Il peut éventuellement relativiser les évaluations du tuteur dans un sens ou dans l'autre au regard des conditions de stage. Il donne son avis sur la capacité du jeune à effectuer les Périodes de Formation en Milieu Professionnel au programme des formations au CAP.</i></p>

Signatures		
Fait le :	à	
Tuteur :	Coordonnateur :	Elève :