



CHU
ROUEN NORMANDIE

COMMENT AVOIR
10/10 QUAND ON
EST «DYS»
AU COLLÈGE ?

A lire en famille

1ere partie : en théorie

1- Etre « dys », qu'est ce c'est ?	page 3
2- Comment puis-je savoir que je suis « dys » ?	page 4
3- Le Plan d'Accompagnement personnalisé (PAP)	page 5
4- La loi sur le handicap et le Projet personnalisé de scolarisation (PPS)	page 6
5- Le pack dys (ordinateur de la MDPH)	page 7
6- La mise en place des aménagements	page 7
7- Objectif DNB (Brevet des collèges)	page 8
8- Mon orthophoniste, mon psychomotricien	page 8
Sommaire de la partie pratique	page 9

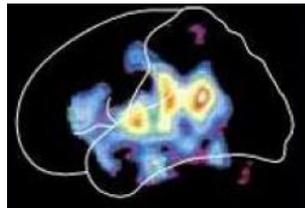
1- Etre « dys », qu'est ce c'est ?

Sais-tu que ton trouble « dys » est neurologique et peut se voir par I.R.M. ?
(L'imagerie par Résonance Magnétique)

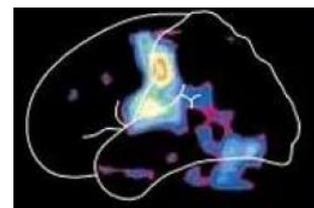
Voir des mots



Entendre des mots



Prononcer des mots



Que se passe-t-il quand nous apprenons ?

Nous activons certaines fonctions de notre cerveau :

- Être vigilant (auditif, visuel) **c'est l'attention**
- Comprendre les informations **c'est le langage**
- Enregistrer les informations **c'est la mémoire**
- Programmer, apporter une réponse **ce sont les fonctions exécutives**

C'est ce qu'on appelle les fonctions cognitives.

Le cerveau d'un « dys » ne fonctionne pas comme celui des autres dans une de ces fonctions.

Attention, ce n'est pas qu'il fonctionne mal. Tu n'es pas malade non plus.

Être « dys » relève d'un trouble neurologique avec une origine génétique.

Il est donc là depuis le début de ta vie, il ne vient pas :

- D'un manque d'intelligence.
- D'un trouble de la vision, de l'audition.
- D'un manque d'éducation de tes parents.

Ce qui est commun à tous les « dys »

D'après une enquête de l'INSERM, **une personne sur 10 possède ce trouble.**

Tu n'es pas le seul ! Certains ne savent même pas qu'ils sont « dys ».

Alors si tu connais quelqu'un :

- Qui a du mal à apprendre les tables, les poésies, les leçons,
- Qui ne peut pas faire deux choses en même temps (écouter et écrire par exemple),
- Qui est en difficulté plus ou moins importante pour lire et pour écrire,
- Qui a des résultats qui ne sont pas à la hauteur des efforts fournis,
- Qui est lent pour apprendre, lire, écrire,
- Qui est très fatigué après une journée de cours.

Il est peut-être « dys » ...

Surtout il ne faut pas rester seul.

2- Comment puis-je savoir que je suis « dys » ?

Tu dois rencontrer des professionnels :

- **Le médecin** vérifie que tu es en bonne santé, que tu n'as pas de trouble de la vision, ni d'audition.

Ton médecin peut faire ce bilan

- **Le psychologue** confirme que tu es intelligent mais qu'il y a une fonction dans ton cerveau qui est en décalage par rapport aux autres.

Tu peux demander à faire ce bilan au psychologue du collège.

- **L'orthophoniste** recherche la cause de cet écart de tes performances en lecture et en orthographe (il vient de difficultés à analyser les sons de la langue française ou bien de difficultés à poser ton regard lorsque tu lis).
- **Le psychomotricien** recherche la cause des problèmes de motricité. Il vérifie le développement moteur, les praxies, le graphisme et la latéralisation.

Attention, il faut quelquefois attendre longtemps avant d'avoir un rendez-vous.

Ces professionnels doivent poser ensemble le diagnostic.

3- Le PAP

P.A.P. signifie **Plan d'Accompagnement Personnalisé**.

Il a été introduit par le [B.O. n°5 du 29 janvier 2015](#).

Il n'est pas un préalable à une demande de PPS (voir 4- Loi sur le handicap page 6), et si tu as déjà un PPS tu n'as pas besoin de demander un PAP.

Il peut être demandé par tes parents ou le conseil de classe auprès du principal du collège

Un dossier est constitué, qui est transmis au médecin scolaire.

C'est le médecin scolaire qui va donner son avis sur la mise en place du PAP en fonction des différents documents fournis (au moins un bilan médical, un bilan psychologique et un bilan orthophonique).

Le PAP est :

- élaboré par l'équipe pédagogique, en y associant la famille et les professionnels concernés (orthophoniste, neuropsychologue...).
- accompagné d'un document annexe qui doit être transmis avec ton dossier d'élève d'année en année, mais aussi d'établissement en établissement, afin de permettre un suivi des moyens mis en place.

Le professeur principal reçoit une copie du PAP qu'il transmet à l'équipe et qui contient des **propositions d'aménagements pédagogiques**.

Il est très important car :

- il affirme ton statut de « dys » ,
- il pose ton besoin d'aménagements pour les professeurs,
- il est utile de l'avoir avant de demander les aménagements aux examens.

Une réunion d'information est indispensable à chaque rentrée.

Elle sert à remettre en place tous les aménagements avec tes nouveaux professeurs dès le début de l'année.

4- La loi sur le handicap

Pour l'Organisation Mondiale de la Santé (l'O.M.S.), les **dys peuvent être reconnus comme en situation de handicap.**

Tes besoins doivent être pris en compte au cours de ta scolarité.

Cela signifie que tu as des droits et que l'Education Nationale t'aide à compenser.

Le dernier texte officiel qui est paru au [B.O. du 8 août 2016](#) précise également les aménagements et le P.P.S. (Projet Personnalisé de Scolarisation)

En faisant une saisine à la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH), ta famille peut demander d'étudier la possibilité d'avoir une aide humaine (AVS), un prêt de matériel informatique, une allocation qui te permettra d'acheter un ordinateur et des logiciels adaptés à tes besoins, de payer des séances de psychomotricité, d'ergothérapie (qui ne sont pas remboursées par la sécurité sociale).

Pour constituer le dossier il faut contacter la MDPH :

MDPH76 - Seine-Maritime

13 RUE PORET DE BLOSSEVILLE 76100 ROUEN

Tel : 02 32 18 86 87

Email : mdph@seinemaritime.fr

Site web : <http://www.seinemaritime.fr/nos-actions/sante-social/handicap/maison-du-handicap.html>

Le PPS

PPS signifie **Projet Personnalisé de Scolarisation.**

Il est organisé avec la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH). Il ne sera accordé que dans les cas de dyslexie qui présentent un taux de handicap supérieur à 50 %.

Le maitre référent suivra l'évolution de ton PPS tous les ans au cours d'une équipe de suivi de scolarisation (ESS).

5- Le pack Dys

Si la MDPH évalue que tu as besoin de matériel informatique, l'éducation nationale te mettra à disposition un ordinateur avec des logiciels intégrés ainsi qu'une souris scanner.

Dans ce cas, l'enseignant référent MDPH du secteur, suivra ton dossier et organisera une réunion tous les ans (Equipe de Suivi de Scolarisation) afin de vérifier le bon fonctionnement de ces moyens d'aide.

Attention, pour utiliser l'ordinateur en classe, tu dois être capable d'être autonome et ne pas avoir besoin de demander de conseils au professeur pour enregistrer, ouvrir un logiciel, savoir où tu as sauvegardé un cours...

Un apprentissage avec un ergothérapeute est nécessaire (entre 20 et 30 séances).

L'utilisation de matériel informatique ne retire pas le besoin d'aménagements

6- La mise en place des aménagements

Avec tes professeurs

Au début de l'année, tu dois **aller voir tes professeurs** et leur dire que tu es dys.

Ce n'est pas pour obtenir des faveurs mais :

- Aussi souvent que possible, ils penseront à vérifier que tu as compris le cours.
- Ils aménageront les devoirs et les cours écrits pour toi.
- Dans les évaluations, ils chercheront à comprendre ta pensée en laissant de côté l'orthographe, le soin, la présentation...

Sache que tes parents peuvent assister à tes conseils de classe pour :

- Faire le point sur les aménagements.
- Demander de modifier ceux qui ne fonctionnent pas.

De ton côté, n'hésite pas à solliciter tes professeurs lorsque tu en as besoin.

7- Objectif DNB (Brevet des collèves)

Le texte le plus important, c'est la [circulaire n° 2015-127 du 3-8-2015](#)

La loi dit que tu as des droits, elle explique :

- les aménagements qu'il faut organiser pour toi à l'examen,
- comment tu peux demander ces aménagements.

Comment demander ces aménagements ?

Le principal et la médecine scolaire (infirmière par exemple) aideront ta famille à faire la demande.

À partir d'octobre, l'académie diffuse le document de demande d'aménagements aux examens.

Il contient un formulaire à remplir et une liste de pièces à fournir.

Attention : dans la liste des pièces à fournir, il y a un bilan orthophonique, un bilan psychomoteur si besoin, de moins de deux ans.

Donc il faut s'y prendre à l'avance !

Le formulaire propose des aides matérielles et humaines : c'est à tes parents de cocher pour choisir lesquelles tu veux demander.

Les principaux aménagements proposés sont :

- Le tiers temps supplémentaire,
- Le secrétaire lecteur/scripteur,
- Le lecteur, avec reformulation des consignes si besoin,
- La dictée fautive.

La demande est ensuite évaluée par le médecin scolaire, qui accepte ou pas.

(Le dossier est transmis avec l'inscription au DNB).

8- Mon orthophoniste, mon psychomotricien, mon ergothérapeute

Son objectif est de te rendre autonome, il va t'aider à trouver des moyens de contourner tes difficultés.

2eme partie : en pratique

Avoir les cours complets

page 10

L'ENT du collège

Scanner les cours

Les outils qui peuvent t'aider

1- Le cahier

page 11

2- Le surligneur

page 11

3- L'aide mémoire

page 12

4- Des fiches routine

page 13

5- L'ordinateur

page 17

6- Quels logiciels ?

page 19

Pour lire (lecture vocale)

page 19

Pour dicter (dictée vocale)

page 20

Pour écrire (traitement de texte)

page 23

Modifier les fichiers PDF : PDF viewer

page 25

En géométrie : Géogebra

page 26

Organiser : Onenote

page 27

Le principal objectif : avoir tes cours par écrit pour pouvoir les apprendre.

L'ENT (Espace Numérique de Travail)

Connecte-toi sur l'ENT de ton collègue pour avoir accès :

- au travail à faire à la maison (il remplace ton agenda),
- aux cours mis en ligne par tes professeurs.

Tu n'as pas la possibilité de les avoir de cette façon, les professeurs peuvent :

- te les envoyer par mail,
- te les copier sur une clé USB,
- te les imprimer.

Scanner les cours

- avec une règle scanner (pas besoin d'ordinateur)
- avec ton smartphone, si le collègue l'autorise :
 - Télécharger l'application « camscanner » ou « office Lens » sur Android
 - « Scanner pro » sur Apple

Les cours sont en format PDF, ils pourront être modifiés, imprimés...

En dernier recours :

- Tu as certainement des résumés et des fiches aide mémoire dans tes livres de cours.
- Tu peux aussi chercher des cours à télécharger sur internet (avec aide).

Photocopier un cours sur le cahier d'un autre élève n'est vraiment pas une bonne solution car :

- quand on est dys, l'écriture cursive (attachée) est compliquée à gérer,
- tu n'auras pas une bonne qualité de copie, elle ne te servira pas,
- et surtout, tu es dépendant d'un élève, qui en aura assez, un jour qu'on lui prenne toujours son classeur pour le photocopier !

Les outils qui peuvent t'aider

1- Le cahier

Des cahiers de couleurs différentes ont un avantage immense :

- les feuilles ne peuvent pas être perdues (colle les dès que tu les as),
- elles sont rangées dans l'ordre chronologique de tes cours.

Donc pas de classeur.

2- Le surligneur

Voilà quelque chose de tout simple, qui ne coûte pas cher et qui va vraiment t'aider.

La couleur a deux fonctions :

- le tri de façon visible et claire (avec plusieurs couleurs)
- le repérage des informations, des mots clés à retenir

Par exemple :

- J'ai un plan de lecture en français : je surligne les grands titres en rose et les sous-titres en jaune.

- J'ai un cours à apprendre en SVT, je surligne les mots clés puis sur une fiche aide mémoire, je marque le mot à retenir en lettres capitales ; je marque la définition à côté en lettres minuscules.

- J'ai un dialogue à apprendre en Espagnol. Je surligne le nom de mon personnage d'une couleur.

3- L'aide mémoire

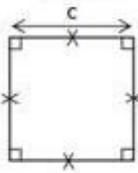
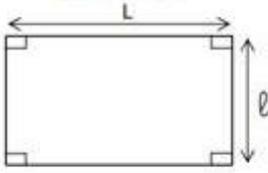
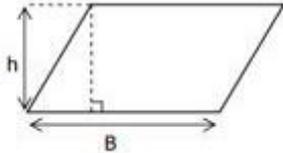
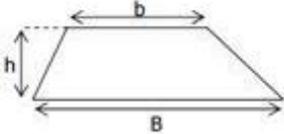
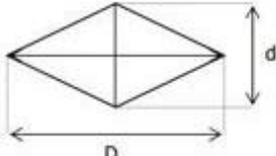
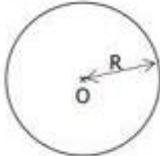
L'aide-mémoire doit permettre de te concentrer et apprendre l'essentiel sans être encombré par les éléments gênants.

Fabrique-toi tes propres fiches à partir des mots clés que tu as surlignés dans le cours.

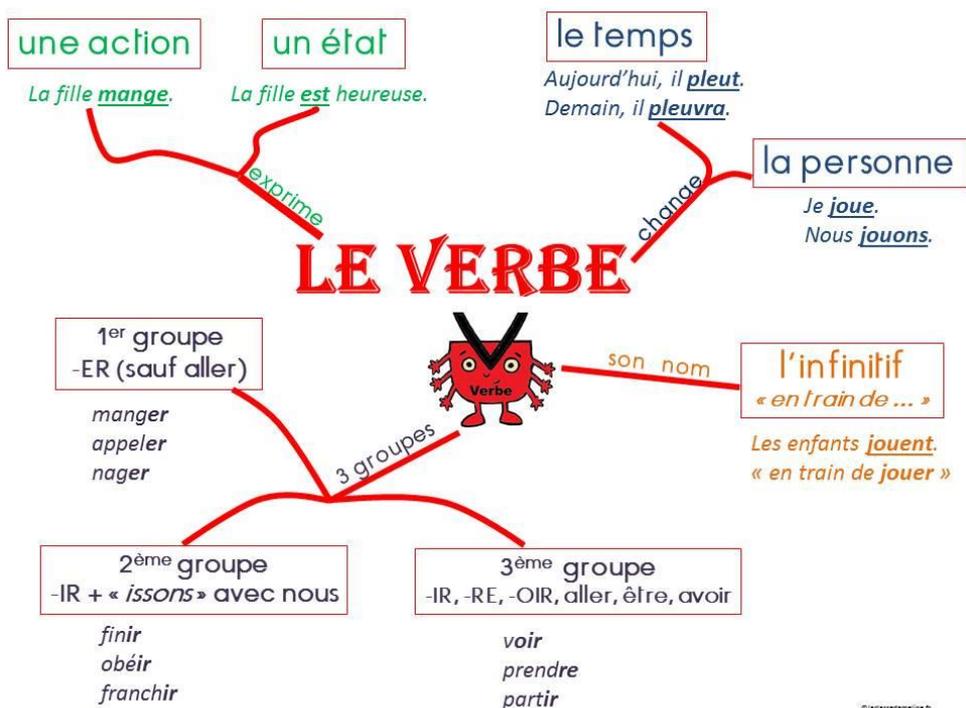
Tu peux aussi en trouver dans tes livres de cours.

Un exemple d'aide-mémoire scanné dans un manuel de 5eme

Une valeur approchée de π est 3,141592654

Périmètre et aire de quelques figures planes		
<p>Le carré</p>  <p>Périmètre = $4 \times c$ Aire = c^2</p>	<p>Le rectangle</p>  <p>Périmètre = $2 \times (L + l)$ Aire = $L \times l$</p>	<p>Le parallélogramme</p>  <p>Aire = $B \times h$</p>
<p>Le trapèze</p>  <p>Aire = $\frac{(B + b) \times h}{2}$</p>	<p>Le losange</p>  <p>Aire = $\frac{D \times d}{2}$</p>	<p>Le cercle et le disque</p>  <p>Périmètre du cercle = $2 \times \pi \times R$ Aire du disque = $\pi \times R^2$</p>

Un exemple de carte mentale sur le verbe :



4- Des fiches « Routine »

Trucs et astuces pour apprendre une leçon

1 - Des bonnes conditions

- Endroit calme, personne à côté, pas de distractions (télé, FB...)
- Avoir tout le matériel nécessaire (trousse, livres, cahiers)
- Avoir la leçon complète : copiée lisiblement
- Avoir compris la leçon, connaître le sens des mots utilisés

2- Comment faire pour apprendre ?

- Planifier un temps fixe et chaque jour (ex : de 17 h à 18h)
- Utilise un calendrier avec des post it pour savoir à l'avance ce qui est à faire et apprendre sur plusieurs jours si c'est possible
- Faire des pauses (40 minutes ou changement de matière)
- Repérer ce qui est à savoir par cœur
- Repérer les idées générales de la leçon (avec un fluo)
- Se parler dans sa tête (qu'est ce que je dois faire ?)
- Félicite-toi après chaque travail bien fait
- Relire le soir juste avant de s'endormir

3- Méthodes pour apprendre

- Lire plusieurs fois à voix haute ou dans sa tête la leçon
- Cacher des parties du texte et les deviner
- Se poser des questions sur ce que l'on a lu
- Recopier les informations importantes
- Fermer les yeux et revoir la leçon

4- Comment vérifier que l'on sait sa leçon ?

- Réciter à quelqu'un ou à soi-même à voix haute
- Se faire questionner ou l'expliquer à quelqu'un
- Ecrire tout ce que l'on a retenu, refaire les schémas, et comparer

Comprendre un texte

- 1 - **Qui ?** on parle de qui ?
- 2 - **Quoi ?** il se passe quoi ?
- 3 - **Où ?** ça se passe où ?
- 4 - **Quand ?** ça se passe quand ?
- 5 - **Comment ?** comment ça arrive ?

Retrouver un mot

- 1- Je trouve un autre mot qui veut dire la même chose
- 2- Je dis à quoi ça sert, je donne une définition
- 3- Je trouve des indices : ça commence par ...
c'est de la même famille que...
- 1- Je note dans un carnet répertoire les mots que je n'arrive pas à mémoriser (mot et définition très simple)

Répondre à des questions

Des phrases simples (sujet verbe complément)

Les verbes sont au présent

Attention à la présentation (passer une ligne, aérer) et à l'orthographe

Se poser les questions : Qu'est ce qu'on me demande ?

Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?

Ne pas donner son avis, ne pas inventer

Donner des exemples

Rédiger un texte

1-L'introduction

Présente en une phrase le sujet

Annoncer les grandes lignes du développement qui va suivre

2-Le développement

Répondre au sujet en utilisant les connaissances du cours

Citer des exemples et des chiffres

Au brouillon noter les mots clés et les idées et exemples à développer

Garder du temps pour se relire, corriger l'orthographe

3-La conclusion

Bilan du développement

Apporter une réponse au sujet posé

Être attentif

1- Je fais attention à quoi ?

Pour me connecter, j'ai besoin de



en priorité

2- Je cherche à faire quoi ?

Je liste ce que je dois faire en formant une image mentale :

- En faisant parler ma petite voix interne
- En faisant dans ma tête un petit film

3- Je fais attention à bien faire (contrôler) quoi ?

Je manipule ou j'écris en contrôlant mon geste

Je me rappelle de mon image mentale pour répondre

Echelle de concentration

	<p>Zone de travail</p>	<p>Je suis bien concentré</p>	
	<p>Zone de gestion</p>	<p>Je commence à penser à autre chose</p> <p>Je bouge un peu plus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manger, mâchouiller (pâtes crues...) - Manipuler des objets (trombone...) - Respirer profondément (je compte jusqu'à 8 en inspirant, je bloque en comptant jusqu' 'à 2 puis j'expire doucement en comptant jusqu' 'à 10) - Fermer les yeux pendant 3 secondes (Se souvenir d'un paysage) -
	<p>Zone de pause</p>	<p>Je ne peux plus écouter ni garder mes yeux sur mon travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bouger, se lever - Faire autre chose pendant 5 minutes (Penser à chronométrer) - -

5 - L'ordinateur

De tous les outils, c'est le plus important et le plus utile !

Tous les adultes se servent d'un ordinateur, que cela soit dans leur vie personnelle ou dans leur vie professionnelle alors apprends dès maintenant à le maîtriser !

Commence par l'utiliser à la maison pour apprendre tes leçons et faire tes devoirs (il peut te faire gagner 1/3 du temps).

Pour pouvoir l'utiliser au collège, il faut absolument que tu sois autonome.

Il te faudra beaucoup de séances d'ergothérapie au départ et quelques efforts.

Tu n'as pas besoin d'un ordinateur très performant : un 15 pouces avec le pavé numérique intégré suffit amplement.

C'est le type d'ordinateur qui est proposé dans le pack « dys » donné par la MDPH (voir page 7).

Avec l'ordinateur :

Pour le traitement de texte, tu peux acheter Microsoft Office, mais tu peux aussi télécharger Libre Office qui est gratuit.

Je te conseille d'investir dans une souris scanner (environ 59€) ; elle te permettra de scanner des fiches, des pages de livres... et de les ouvrir avec les logiciels qui serviront à les lire, les modifier, les corriger...



Tu peux utiliser un stylo numérique Cpen Reader : il fonctionne de façon autonome (sans ordinateur).

Il suffit de passer ce stylo sur un texte imprimé, ligne par ligne, ou à l'intérieur d'une ligne, il est ensuite lu à voix haute par une synthèse vocale et peut être écouté via les hauts parleurs du stylo ou avec des écouteurs. Il coûte 259€.



Tu peux aussi utiliser un stylo scanner Iris Pen air 7 version sans fil (wifi) avec un smartphone à 149€, avec câble USB relié à un ordinateur à 99€.

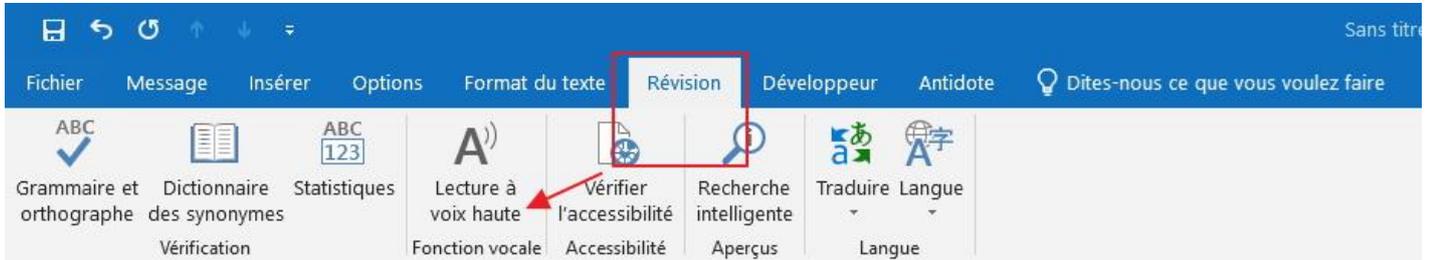
Il encode tout type de document, avec la possibilité d'utiliser le logiciel de lecture vocale d'un ordinateur ou une application sur un smartphone.



6 - Quels logiciels ?

Lire

Pour les versions récentes de Word (à partir de 2010), il existe une lecture vocale intégrée : tu la trouves dans l'onglet « révision » puis « lecture à voix haute »



Balabolka

Le logiciel « lit » à voix haute un document texte.

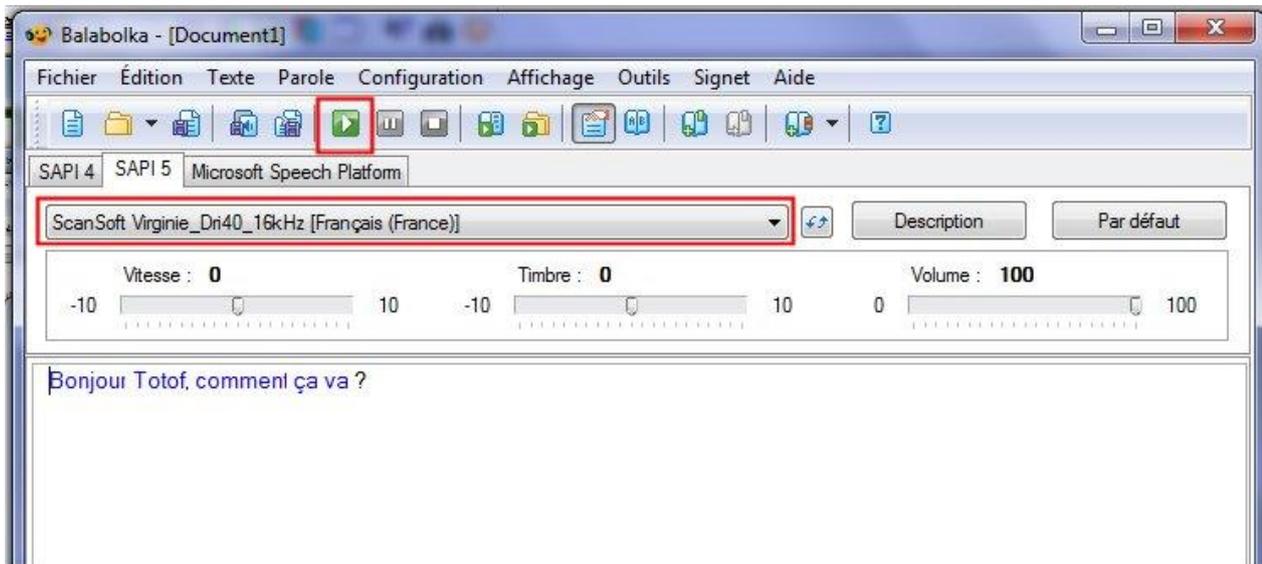
Tu fais un copier/coller d'un texte dans Balabolka qui va ensuite le lire.



Pour le télécharger, clique sur le lien internet suivant :

<http://www.cross-plus-a.com/fr/balabolka.htm> (site de l'éditeur) :

clique sur « télécharger le fichier », puis télécharge une voix française.



A quel moment t'en servir ?

- À la maison, si ton professeur te distribue ses cours au format .doc ou .pdf, ou bien tu as scanné les parties que tu as besoin de lire.
- En classe si tu as le droit d'utiliser l'ordinateur et si ton professeur a pensé à apporter son document sur une clé USB. Tu branches tes écouteurs, la clé USB, et voilà !

Il est possible d'enregistrer en format mp3 et le réécouter n'importe où.

Il est aussi possible de télécharger les œuvres audios sur litteratureaudio.com

Tu peux adhérer à la bibliothèque sonore (nécessité de présenter un certificat médical rempli par ton médecin et un PAP) qui va te permettre d'avoir des livres audios.

Dictier

Comment ça marche ?

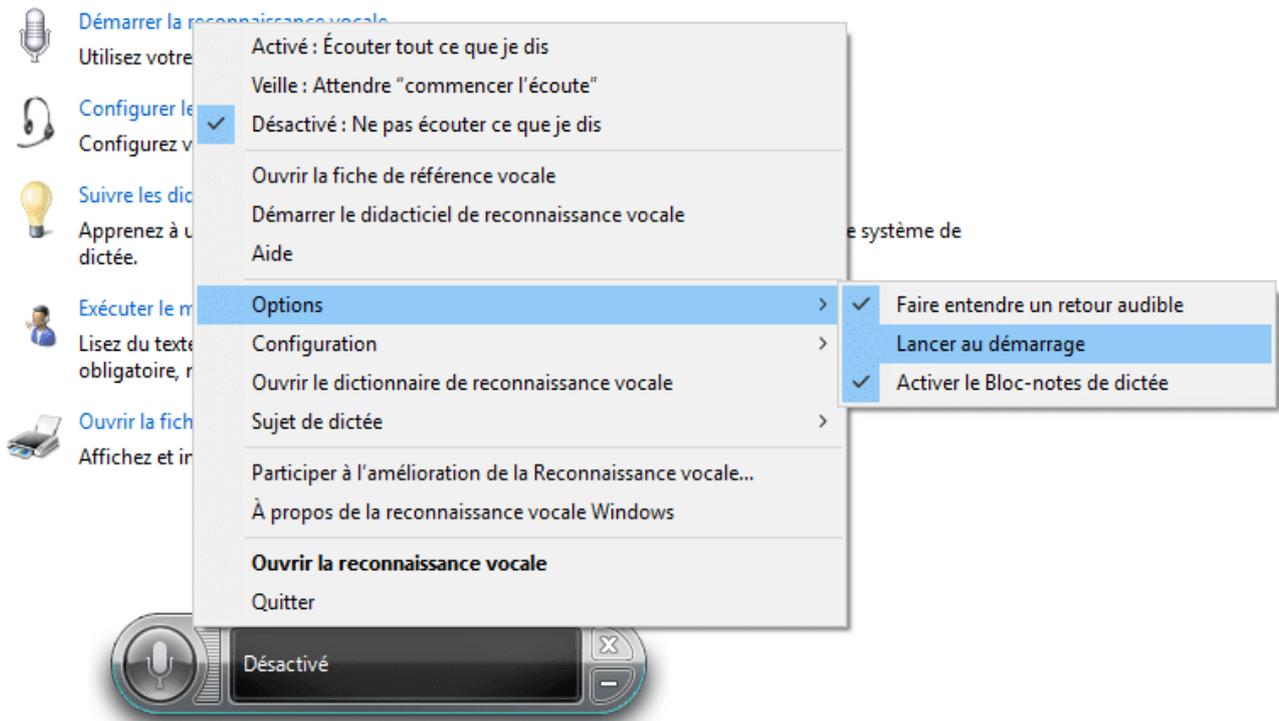
- Tu parles dans le micro,
- le logiciel écrit ce que tu as dicté,
- tu utilises le clavier pour améliorer ou corriger.

Tous les textes que tu devais écrire seront maintenant bien lisibles et quasiment sans erreur d'orthographe en un temps record !

Comment dicter un texte dans Word ?

- 1- Tu ouvres la reconnaissance vocale en cliquant dans le panneau de configuration sur l'onglet « reconnaissance vocale ».
- 2- Tu ouvres ton traitement de texte word ou open office et tu sélectionnes une zone de texte.
- 3- Tu cliques sur le bouton microphone et tu dictes ton texte.

Configurer la reconnaissance vocale



Dragon (payant) ou dictation.io

C'est un logiciel qui te permet de dicter et qui retranscrit par écrit ce que tu as dicté.

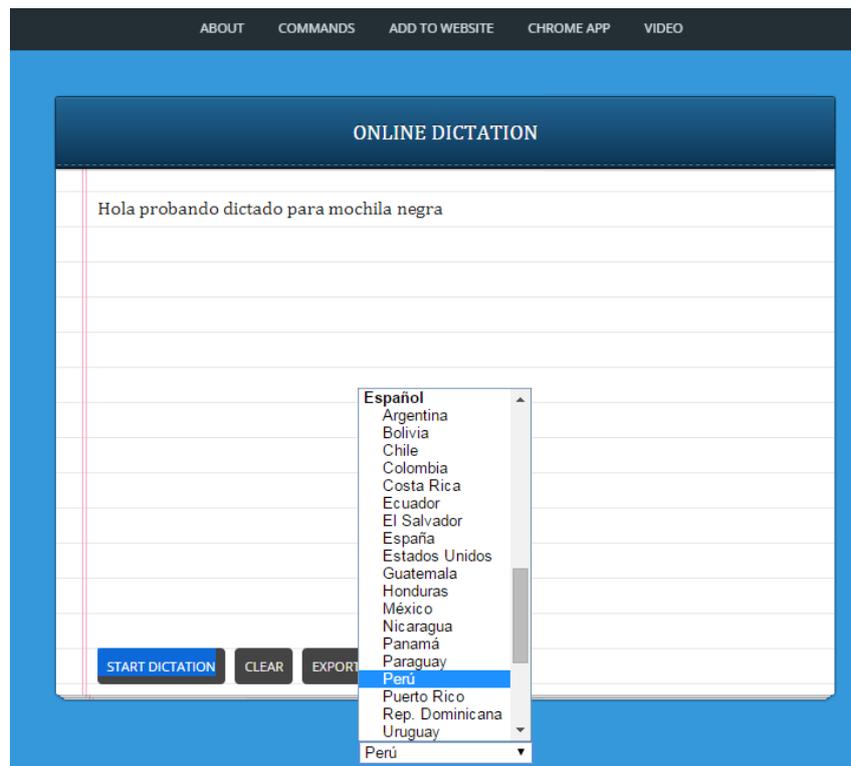
Tu n'as donc plus besoin d'écrire à la main ou avec le clavier.

Il existe de nombreux logiciels de dictée vocale mais je t'en conseille deux :

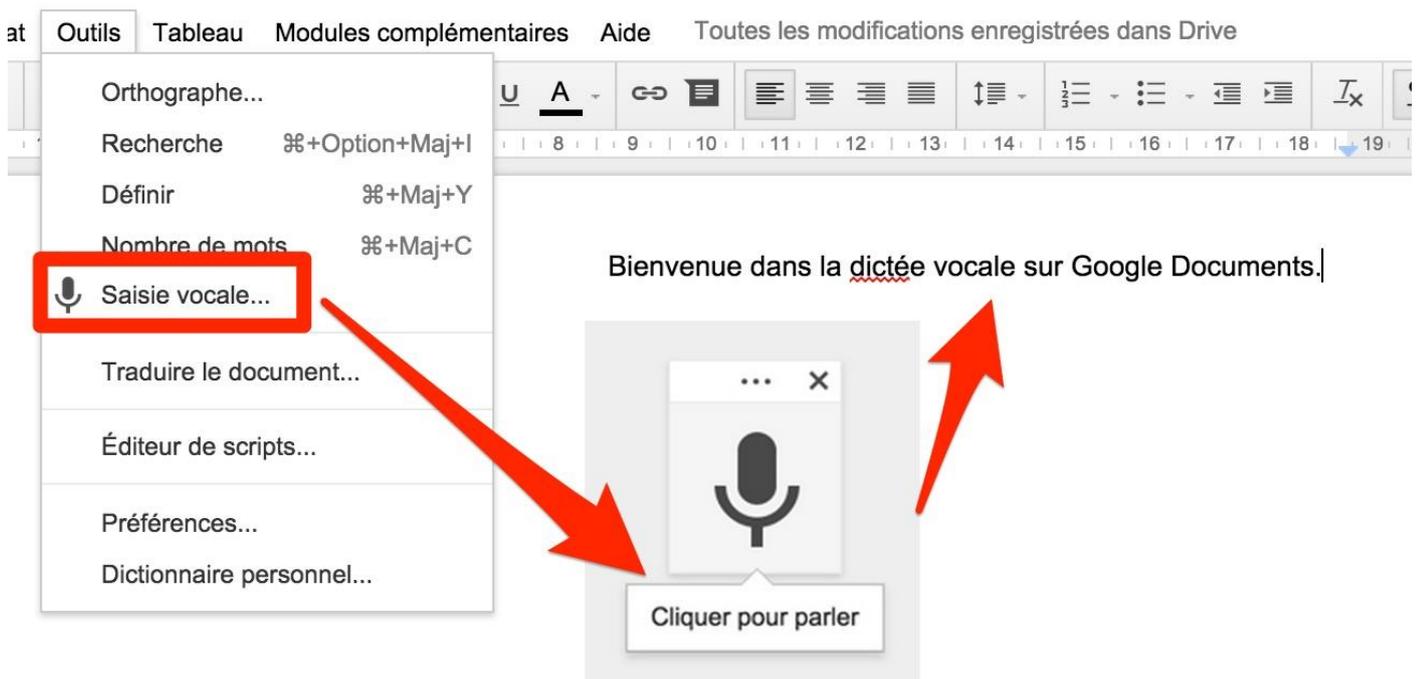
- le logiciel Dragon, édité par Nuance. Lorsque tu achètes la version pour ordinateur, l'éditeur t'offre un micro. Il coute 90€.



- l'application dictation.io que tu charges à partir de google chrome, est gratuite mais il faut être connecté sur internet (pas facile en classe).



- Ou bien, toujours avec Google chrome, à partir de google docs (Sélectionne « outils » puis « saisie vocale »).



Ecrire

Le traitement de texte : word ou libre office

En utilisant le traitement de texte de ton ordinateur tu vas pouvoir :

- Ecrire des textes sans faute grâce au **correcteur orthographique**,
- Importer (par le scanner ou par internet) et modifier, corriger, séparer les éléments...
- Imprimer des travaux bien présentés.

LireCouleur est un ensemble d'outils destiné à aider les lecteurs débutants ou en difficulté à décoder les mots en utilisant les principes de la lecture en couleur.

Il permet aussi de surligner un texte en alternant les couleurs

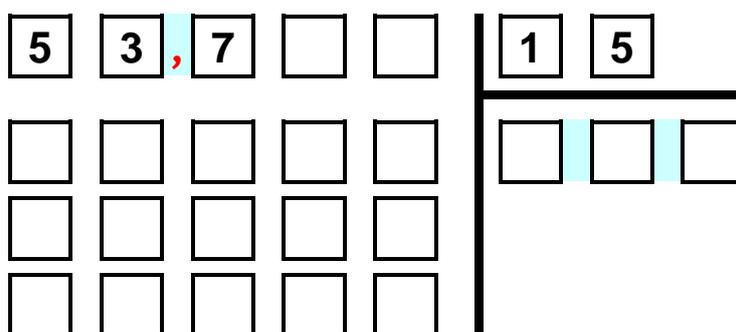
Il fonctionne avec [open office](#) (gratuit).

Il est téléchargeable sur le site : lirecouleur.arkaline.fr

Le ruban Word du [Cartable Fantastique](#) permet de réaliser plus simplement à l'ordinateur un certain nombre d'actions qui sont essentielles au travail en classe.

Il fonctionne avec word et il te permet de :

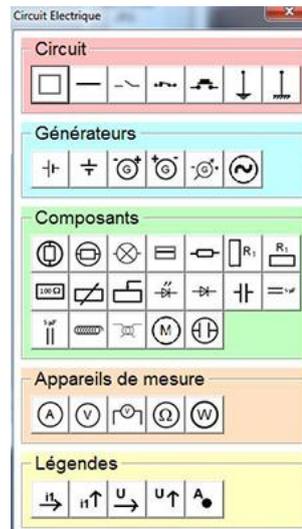
- poser des opérations,



- utiliser des tableaux de numération, de conversion, de proportionnalité,

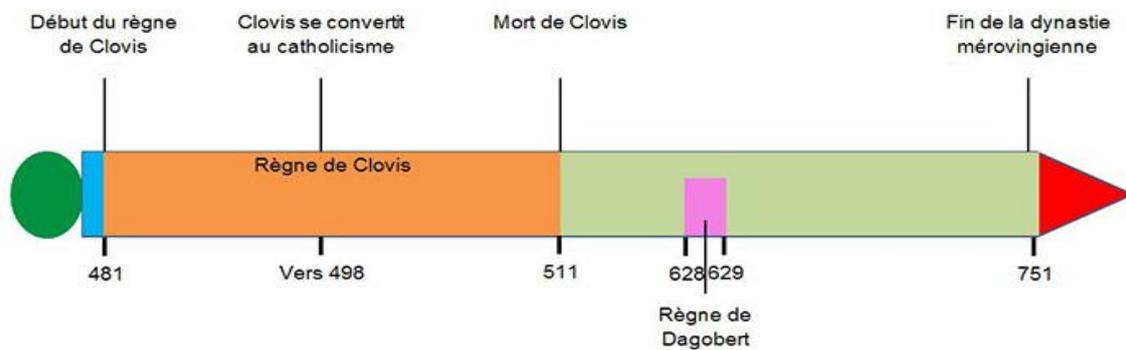
km	hm	dam	m	dm	cm	mm
2	0	5	3	0	0	0

- faire afficher des tables de multiplication et d'addition ou des tables de conjugaison,
- faire des schémas en électricité,



- réaliser des frises chronologiques en histoire.

Les mérovingiens



Un certain nombre de fonctionnalités permettent de rendre les textes plus accessibles (choix de police, d'interligne, d'écartement des lettres, surlignage, lecture vocale etc.).

Il suffit de l'installer à partir du site www.cartablefantastique.fr

De nombreuses vidéos expliquent les possibilités d'utilisation sur ce site.

Modifier les fichiers PDF

PDF Viewer a pour fonction principale de manipuler des fichiers PDF, c'est-à-dire qu'on peut consulter, imprimer ainsi qu'annoter des fichiers PDF.

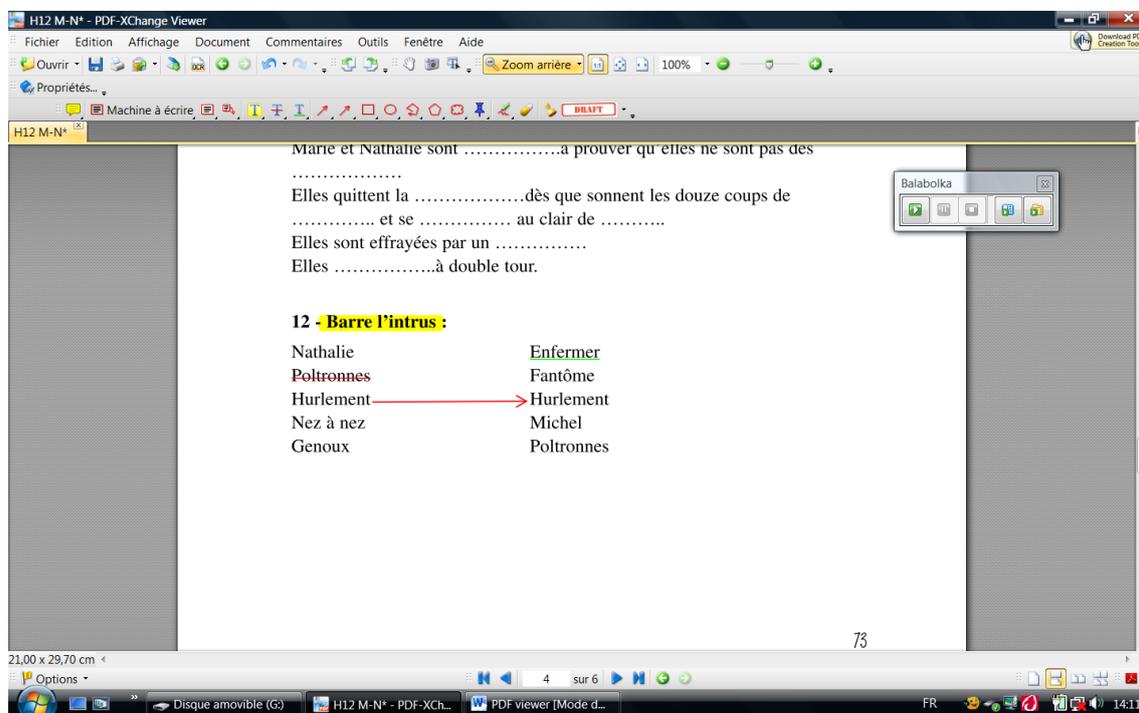


Il donne donc la possibilité d'ajouter des textes et annotations où tu veux, surligner des passages, copier des textes et des images pour pouvoir les utiliser avec d'autres logiciels.

Par exemple :

- tu as scanné un texte, tu vas pouvoir l'écouter avec balabolka.
- Tu as un texte en PDF, tu vas pouvoir l'adapter pour le rendre plus facile à lire avec le ruban word ou lirecouleur.
- Tu as un questionnaire, une dictée à trous, tu vas pouvoir les compléter puis les imprimer.

Des possibilités à l'infini qui vont te simplifier la vie et te faire gagner beaucoup de temps...



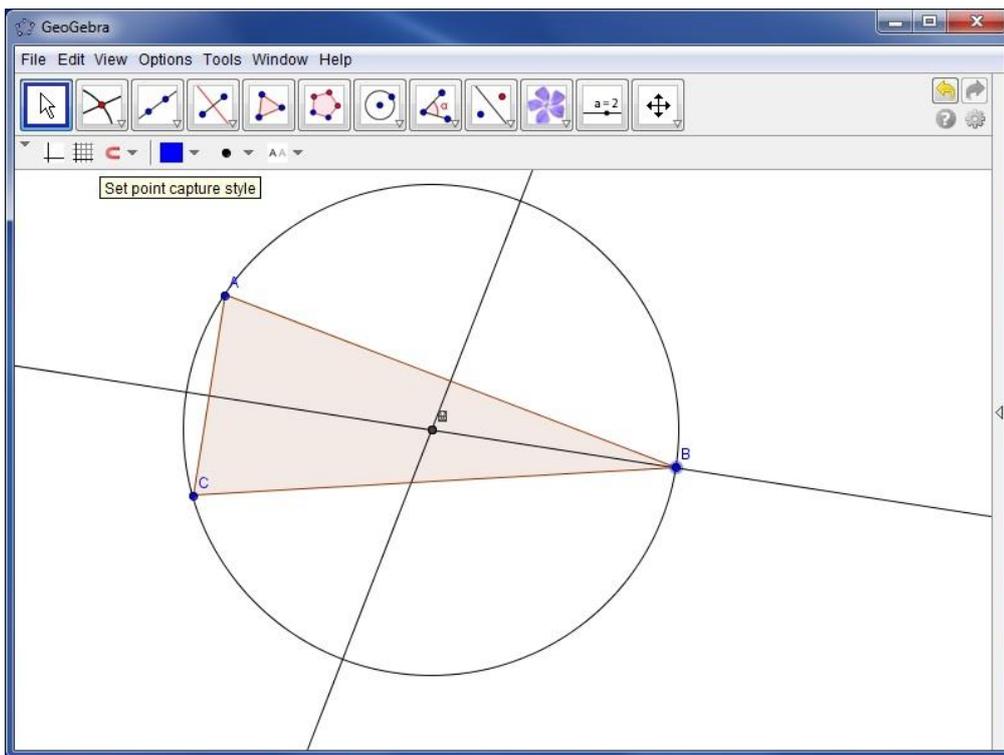
Téléchargement gratuit sur le site <http://www.pdfxchange.fr/>

Un logiciel en mathématiques

GeoGebra est un logiciel en mathématiques pour les élèves du collège : algèbre, géométrie et calcul analytique.

Tu peux réaliser tes figures en disposant directement les points ou en saisissant leurs coordonnées.

Il en sera de même pour les équations, vecteurs, directions, etc.



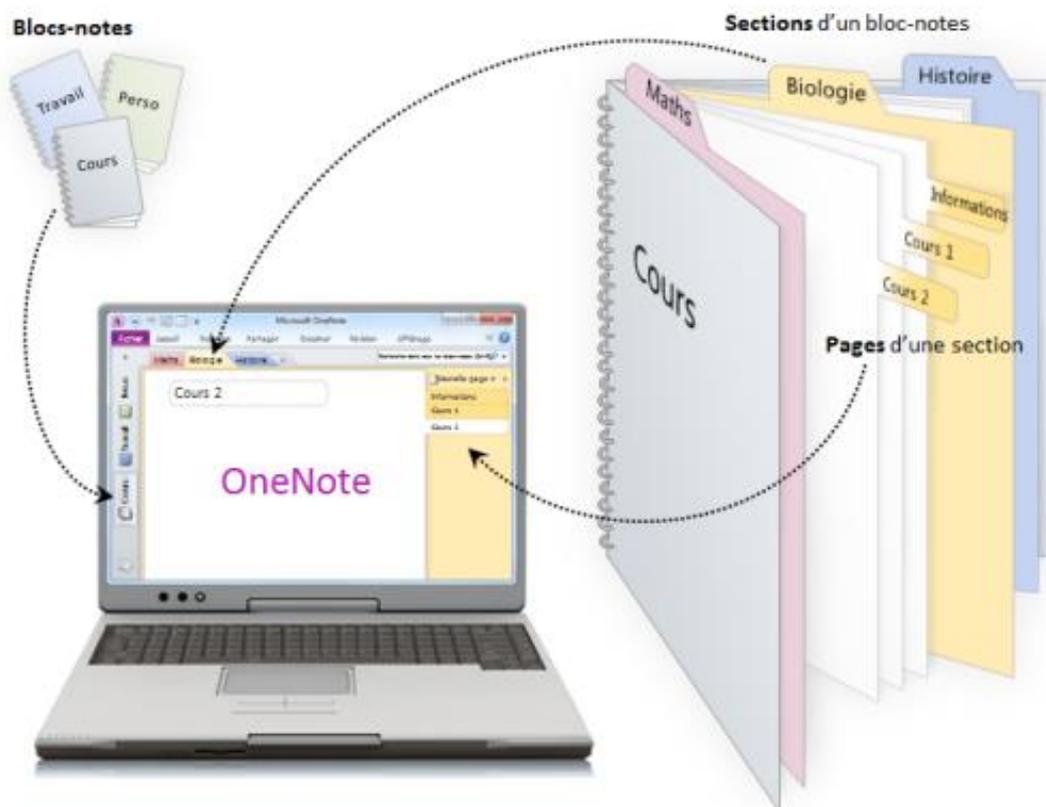
Téléchargement gratuit sur le site <https://www.geogebra.org/download?lang=fr>

Organiser

One Note est un bloc-notes numérique dans lequel on peut tout noter et tout organiser.



Chaque classeur est composé d'intercalaires et de pages de leçons copiées, scannées, photographiées...



Il remplacera tes classeurs, cahiers...

Tu pourras enregistrer tes données dans un CLOUD, et pouvoir ainsi les récupérer très facilement en cas de problème.

